

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Annonce Numéro:	12-06
POSTE:	Jardinier
Ouvert à:	Tous les Candidats Intéressés
Salaire:	FSN-02; FP-CC
Date d'ouverture:	29 Février 2012
Date de clôture:	14 Mars 2012
Horaire de travail:	Temps plein; 40 heures par semaine

L'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Niamey recherche pour engagement des candidats qualifiés pour un (1) poste de Jardinier. Le profil du poste est le suivant:

Tâches principales:

Entretien le paysage et le jardin selon les directives du chef de groupe ou du superviseur dans les locaux du gouvernement des Etats-Unis.

Qualifications requises:

Conditions d'emploi: Les candidats doivent être de nationalité Nigérienne ou doivent avoir un Permis de travail et un Permis de Résidence au Niger.

Niveau scolaire: Etre titulaire du Certificat de Fin d'Etudes Primaires du Premier Degré (CFEPD requis).

Expérience professionnelle: Une année d'expérience en jardinage est requise.

Niveau de langue: Le jardinier doit parler et comprendre l'une des langues locales dominantes (Hausa ou Zarma) et doit parler, lire et comprendre le Français (niveau 2 requis). Il doit comprendre l'Anglais de base.

Connaissances: Doit être spécialisé dans les domaines suivants: Entretien des plantes, des arbres, des fleurs, des haies vives et gazons; doit connaître les différents cycles de plantation et doit également avoir des connaissances dans l'utilisation d'engrais spécifiques et d'équipements manuels et électriques de jardinage.

Compétences: Le jardinier doit être en mesure de faire des petites réparations des outils et équipements de jardinage.

Autres critères de selection requis:

1. Le Bureau des Ressources Humaines tiendra compte du népotisme/conflict d'intérêt, du budget et du statut de résidence dans le choix du candidat.
2. Les employés en période d'essai seront considérés comme non-éligibles.
3. Les employés USEFMS occupant un poste FMA sont également considérés comme non-éligibles pendant la période s'étalant sur les 90 jours à compter de leur date d'embauche.

Dossier de candidature:

Les candidats intéressés doivent obligatoirement remplir et déposer les documents ci-après:

1. Un formulaire de demande d'emploi (DS-174) disponible au Bureau des Ressources Humaines de l'Ambassade ou un CV élaboré suivant le formulaire DS-174.
2. Les candidats ayant une expérience professionnelle dans le système américain doivent soumettre une copie du formulaire DD-214 en plus de leur demande.
3. Tout autre document, tels que attestation (s) et témoignage de satisfaction, photocopie du permis de conduire, pouvant être joints à la demande peuvent être soumis.

L'Ambassade des Etats-Unis se réserve le droit de ne donner suite qu'aux candidatures présentant pour elle un intérêt au regard des attributions et des qualifications exigées pour le poste.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au:

Bureau des Ressources Humaines, à l'attention du Responsable Régional des Ressources Humaines, Ambassade des Etats-Unis, Niamey, Niger.

Contact: Bureau des Ressources Humaines

Téléphone: (227) 20-72-26-62/63 Ext.4347/4479

DATE DE CLÔTURE: LE 14 MARS 2012 À 17 H 30.

L'Ambassade des États-Unis à Niamey donne une égalité de chance à l'emploi (EEO) à tous les candidats de toute race, de toute couleur sans discrimination aucune liée au sexe, à la religion, à l'âge, au handicap, à l'appartenance politique, au statut matrimonial ou au choix sexuel. Le Département d'État met tout en œuvre pour que tous aient les mêmes égalités de chance à l'emploi par le biais de divers programmes d'amélioration.

Cette égalité de chance à l'emploi ne s'applique pas à ceux qui croiraient que, sur la base de leur statut matrimonial ou de leurs attaches politiques, ils en ont été privés. Les individus qui se réclameraient brimés devraient suivre les procédures de recours appropriées en cas de violation des textes régissant l'emploi et/ou saisir les juridictions compétentes en la matière.